



MEDIATHEQUE
MEDIATHEK
valais sion wallis

Portal der Walliser Institutionen

*Gebrauchshinweise
für das Eintragen und Ändern einer Institution*

www.wikiwallis.ch

2014

Inhaltsverzeichnis

1	Zugang zu WikiWallis	1
2	Portal der Walliser Institutionen	1
2.1	Anmeldung WikiWallis.....	1
2.2	Zugang zum Eintrag Ihrer Institution	2
2.3	Ändern des Eintrags der Institution	3
2.4	Hinzufügen eines Logos.....	4
2.5	Ändern eines Logos	7
2.6	Hinweise per E-Mail erhalten	8

1 Zugang zu WikiWallis

WikiValais ist eine auf Gemeinschaftsarbeit basierende Wissensdatenbank. Sie besteht aus verschiedenen Portalen zu unterschiedlichen Walliser Themen wie Fauna, Flora, Geschichte oder Literatur. Sie haben Zugang zu dieser Datenbank via der Internetseite der Mediathek (www.mediathek.ch) oder direkt über die Adresse: www.wikiwallis.ch.

Wie es im Namen WikiWallis zu erkennen ist, wird die Datenbank mittels der Wiki-Technologie des Web 2.0 erstellt. Das Konzept ist einfach: jeder hat die Möglichkeit Artikel sofort zu erstellen und diese allen zugänglich zu machen. Ziel ist es, das Wissen und den Erfahrungsschatz der Autoren auszutauschen und zu teilen.

Die Mediathek Wallis stellt Ihnen eine Online-Hilfe zum WikiWallis zur Verfügung. Diese finden Sie auf der Internetseite der Mediathek Wallis unter **Dienstleistungen** und ebenfalls auf der Seite WikiWallis unter **Hilfe**.

2 Portal der Walliser Institutionen

Dieses Portal ist ein praktischer Führer zu Institutionen, öffentlichen Diensten und kantonalen oder regionalen Vereinigungen in den Bereichen Politik, Wirtschaft, Soziales, Kultur und Sport.

Der Eintrag einer Institution besteht in der Regel aus einer Präsentation der Vereinigung, der Kontaktadresse, dem Namen des Präsidenten, dem Gründungsdatums, der Anzahl aktiver Mitglieder und aus dem Logo.

Sie können den Beschrieb Ihrer Vereinigung ändern, indem Sie sich in WikiWallis einschreiben.

2.1 Anmeldung WikiWallis

Um sich anzumelden klicken Sie auf « **Benutzerkonto anlegen** ».



Füllen Sie das Formular aus.

Benutzerkonto anlegen

Du hast bereits ein Benutzerkonto? [Anmelden](#).

Zum Schutz vor einer automatisierten Anlage von Benutzerkonten ist es erforderlich, die folgende Frage zu beantworten ([weitere Informationen](#)):

Capitale Wallis

Benutzername:

Passwort:

Passwort wiederholen:

E-Mail-Adresse:

Es wird eine gültige E-Mail-Adresse benötigt.

Bürgerlicher Name:

Optional. Damit kann dein bürgerlicher Name deinen Beiträgen zugeordnet werden.

Mit diesem Browser dauerhaft angemeldet bleiben (maximal 180 Tage)

Wichtig: im Formular muss eine gültige E-Mail Adresse angegeben werden. An diese Adresse wird eine E-Mail mit einem Link zum Bestätigen der Einschreibung gesandt.

2.2 Zugang zum Eintrag Ihrer Institution

Um auf das Portal der Walliser Institutionen zuzugreifen klicken Sie auf den entsprechenden Link auf der Startseite von WikiWallis oder im Navigationsmenu auf der linken Seite.

Eine Institution kann auch mittels der Suchfunktion gesucht werden, wo Sie den Namen der gesuchten Institution eingeben.

Suche

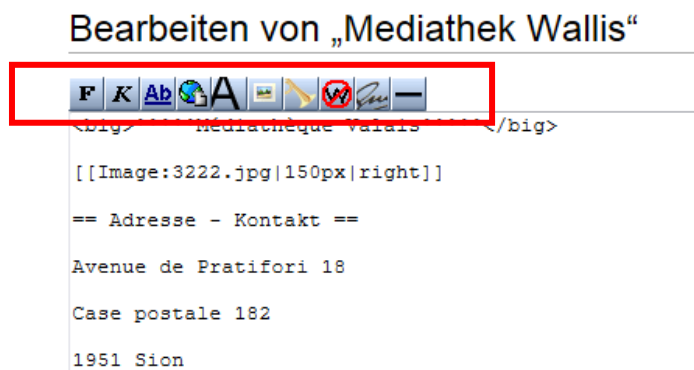
Mit einem Klick auf « **Seite** » gelangen Sie direkt auf die Seite der Institution. Wenn Sie hingegen auf « **Suchen** » klicken erhalten Sie ein Suchresultat in Form einer Liste der Artikel, die den Suchbegriff enthalten (Volltextsuche).

2.3 Ändern des Eintrags der Institution

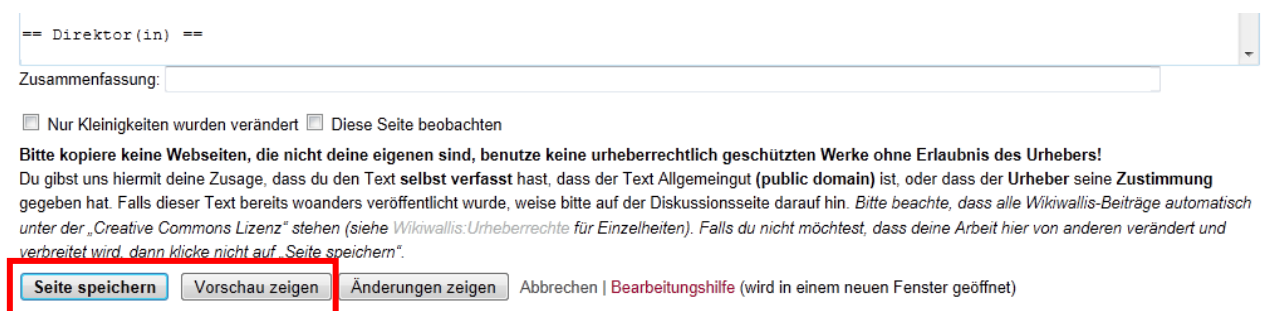
Mit einem Klick auf **«Bearbeiten»** können Sie in den Editor-Modus wechseln.



Jetzt können Sie die Änderungen wie in einem Textverarbeitungsprogramm vornehmen. Das Seitenlayout kann mittels der Icons der Menüleiste angepasst werden. Beachten Sie auch unsere Hilfeseite zur Syntax. (<http://www.wikiwallis.ch/index.php/Hilfe:Syntax>).



Sobald Sie die Informationen hinzugefügt haben, kann die Seite mit der Schaltfläche **«Vorschau zeigen»** überprüft werden. Mit **«Seite speichern»** werden die Änderungen gespeichert und sofort zugänglich gemacht.



2.4 Hinzufügen eines Logos

Klicken Sie auf « **Datei hochladen** », um auf der Seite Ihrer Institution ein Logo anzuzeigen.

Klicken Sie dann auf « **Durchsuchen** », um die entsprechende Datei auszuwählen. Das Logo muss in einem der folgenden Dateiformate vorliegen: *.png, .jpg, .jpeg*

Spezialseite

Datei hochladen

Benutze dieses Formular, um neue Dateien hochzuladen.

Gehe zu der [Liste hochgeladener Dateien](#), um vorhandene Dateien zu suchen und anzuzeigen. Siehe auch das [Datei- und Lösch-Logbuch](#).

Klicke auf „**Durchsuchen** ...“, um einen Dateiauswahl-Dialog zu öffnen. Nach der Auswahl einer Datei wird der Dateiname im Textfeld „**Quelldatei**“ angezeigt. Bestätige dann die Lizenz-Vereinbarung und klicke anschließend auf „**Datei hochladen**“. Dies kann eine Weile dauern, besonders bei einer langsamen Internet-Verbindung.

Um ein **Bild** in einer Seite zu verwenden, schreibe an Stelle des Bildes zum Beispiel:

- `[[Datei:Datei.jpg]]`
- `[[Datei:Datei.jpg|Link-Text]]`

Bitte beachte, dass, genau wie bei normalen Seiteninhalten, andere Benutzer deine Dateien löschen oder verändern können.

Wählen Sie aus dem Drop-down-Menü eine Lizenz für Ihre Dokumente!

Datei hochladen

Quelldatei:

Maximale Dateigröße: 5 MB

Erlaubte Dateitypen: png, jpg, jpeg, doc, pdf, xls, ppt, mp3, ogg, sxc, gif, vng, tiff.

Zielname:

Die Datei, die Sie ausgewählt haben, wird im Feld **Quelldatei** angezeigt.

Sie können nun den Dateinamen im Feld **Zielname** ändern, ohne dass Sie die Datei auf Ihrem PC umbenennen müssen.

Vergessen Sie nicht, im Dropdownmenu eine Lizenz für Ihr Logo auszuwählen. Wir empfehlen Ihnen die folgende Lizenz: « *Die Zustimmung des Autors ist auf die Publikation auf WikiWallis beschränkt= Copyright* ».

Klicken Sie dann auf « **Datei hochladen** », um die Datei auf WikiWallis hochzuladen.

Quelldatei

Quelldatei: C:\Users\MAUTHO\Desktop\Logo.jpg

Maximale Dateigröße: 64 MB (eine Datei auf deinem Computer)


Erlaubte Dateitypen: png, jpg, jpeg, doc, docx, pdf, xls, xlsx, ppt, pptx, mp3, mp4, flv, ogg, sxc, gif, vng, tiff.

Dateibeschreibung

Zielname:

Autor(en) und Herkunft der Datei (gegebenenfalls mit Link):

Lizenz:

 Die oben stehende Datei untersteht dem Urheberrecht. Sie dürfen sie nicht ohne die Einwilligung des Autors verwenden.

Ihre Datei ist jetzt auf WikiWallis hochgeladen.

Kopieren Sie den Dateinamen und gehen Sie wieder auf die Seite Ihrer Institution.

Datei: LogoTest.jpg

[Datei](#) [Dateiversionen](#) [Dateiverwendung](#)

LOGO

Keine höhere Auflösung vorhanden.

LogoTest.jpg (227 × 170 Pixel, Dateigröße: 4 KB, MIME-Typ: image/jpeg)

Lizenz

[\[Bearbeiten\]](#)

© Die oben stehende Datei untersteht dem Urheberrecht. Sie dürfen sie nicht ohne die Einwilligung des Autors verwenden.

Klicken Sie jetzt auf « **Bearbeiten** » und geben Sie in der ersten Zeile den folgenden Text ein. Wenn Ihrer Institution zweisprachig ist, muss dieser Text in der dritten Zeile eingegeben werden:

[[Bild:LogoTest.jpg|150px|right]]

LogoTest.jpg muss mit dem Dateinamen, den Sie vorher ausgewählt haben, ersetzt werden.

Bearbeiten von „Mediathek Wallis“

```

F K Ab A W -
<big>''''Médiathèque Valais''''</big>
[[Bild:LogoTest.jpg|150px|right]]

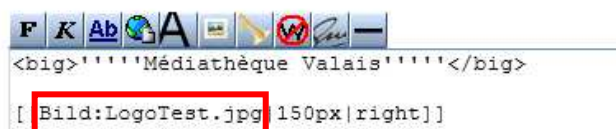
```

Klicken Sie dann auf « **Seite speichern** ». Ihr Logo wird jetzt auf der Seite der Institution angezeigt.

2.5 Ändern eines Logos

Wenn Ihre Institution ein neues Logo hat, können Sie es wechseln, indem Sie wie folgt vorgehen: Kopieren Sie den Dateinamen auf der Seite Ihrer Institution.

Bearbeiten von „Mediathek Wallis“



```
<big>'''Médiathèque Valais''''</big>
[ Bild:LogoTest.jpg |150px|right]]
```

Fügen Sie den Dateinamen in das Suchfeld und klicken Sie auf « **Seite** ».



So gelangen Sie auf die Seite Ihres Logos und können von hier aus eine neue Version dieser Datei hochladen.

Datei: LogoTest.jpg

Datei	Dateiversionen	Dateiverwendung
-----------------------	--------------------------------	---------------------------------

LOGO

Keine höhere Auflösung vorhanden.

LogoTest.jpg (227 × 170 Pixel, Dateigröße: 4 KB, MIME-Typ: image/jpeg)

Lizenz

[\[Bearbeiten\]](#)



Die oben stehende Datei untersteht dem Urheberrecht. Sie dürfen sie nicht ohne die Einwilligung des Autors verwenden.

Dateiversionen

Klicke auf einen Zeitpunkt, um diese Version zu laden.

		Version vom	Vorschaubild	Maße	Benutzer	Kommentar
Alle Versionen löschen (zeige/verstecke)	aktuell	16:22, 20. Feb. 2014	LOGO	227 × 170 (4 KB)	WikiSysop (Diskussion Beiträge Sperrern)	

[■ Eine neue Version dieser Datei hochladen](#)

Suchen Sie jetzt das neue Logo in Ihren Dokumenten, indem Sie auf « **Durchsuchen...** » klicken.

(zur Erinnerung: zugelassen sind nur die folgenden Dateiformate: *.png .jpg .jpeg*)

Wichtig: der Dateiname muss mit demjenigen des vorherigen übereinstimmen. Wenn Sie einen Warnhinweis erhalten, prüfen Sie bitte dass Sie nicht das Logo einer anderen Institution löschen. Falls nicht können Sie diesen Hinweis ignorieren.

Quelldatei

Quelldatei: C:\Users\MAUTHO\Desktop\LogoTest.jpg


Maximale Dateigröße: 64 MB (eine Datei auf deinem Computer)

Erlaubte Dateitypen: png, jpg, jpeg, doc, docx, pdf, xls, xlsx, ppt, pptx, mp3, mp4, flv, ogg, sxc, gif, vng, tiff.

Dateibeschreibung

Zielname: LogoTest.jpg

Klicken Sie auf « **Datei hochladen** ».

Um die Änderungen anzuzeigen, drücken Sie auf die F5-Taste oder klicken Sie auf das folgende Symbol in Ihrem Webbrowser 

Das Logo wird automatisch auf der Seite Ihrer Institution geändert.

2.6 Hinweise per E-Mail erhalten

Wenn Sie über Änderungen auf der Seite Ihrer Institution informiert werden möchten, können Sie die Seite mit der Funktion « **Beobachten** » überwachen.

Klicken Sie auf « **Beobachten** ».



Eine Menüleiste zeigt an, dass Sie die Seite verfolgen. Somit erhalten Sie nach jeder Änderung einen Hinweis per E-Mail.



Klicken Sie auf den Link « **Beobachtungsliste** », um die letzten Änderungen auf den Seiten, die Sie verfolgen, anzuzeigen.